

Referent:in für Finanzen und Stiftungsadministration

Die Stiftung KlimaWirtschaft sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n Referent:in für Finanzen und Stiftungsadministration in Teilzeit

Wer wir sind

Die Stiftung KlimaWirtschaft ist eine Initiative von Vorstandsvorsitzenden, Geschäftsführern und Familienunternehmern. Ziel der gemeinnützigen Stiftung ist die Förderung des Klimaschutzes sowie der nachhaltigen Nutzung natürlicher Ressourcen. Zu diesem Zweck bündelt und aktiviert die Stiftung KlimaWirtschaft die Verantwortungsbereitschaft, aber auch die Innovationskraft und Lösungskompetenz deutscher Unternehmen. Sie tritt an die Politik heran, um konkrete Möglichkeiten für die Transformation zur Klimaneutralität aufzuzeigen. Die Stiftung arbeitet hierbei parteiunabhängig sowie sektor- und branchenübergreifend.

Ihre Tätigkeit

Als Referent:in für Finanzen und Stiftungsadministration kümmern Sie sich proaktiv um alle finanziellen Belange der Stiftung, haben die Satzung stets im Blick und sind zentrale:r Ansprechpartner:in für die Stiftungsbehörde, den Steuerberater und den Wirtschaftsprüfer. Außerdem unterstützen Sie bei der Antragstellung von Drittmittelprojekten und kümmern sich um die Abrechnung dieser Projekte.

Ihre Aufgaben

im Bereich Finanzen:

- Vorbereitende Buchhaltung
- Rechnung- und Mahnwesen
- Kontenführung
- Vorbereitung und Zuarbeit zu Jahresabschlussarbeiten in enger Zusammenarbeit mit Steuerberaterkanzlei und Wirtschaftsprüfungsgesellschaft
- Ansprechpartner:in für die externe Lohnbuchhaltung
- Budgetplanung und Budget-Controlling
- Ansprechpartner:in für Spenden / Ausstellen von Spendenbescheinigungen
- Projektadministration, auch für Drittmittelprojekte: Budget-Controlling, Projektabrechnung, Ansprechpartner:in für Projektträger

im Bereich Stiftungsadministration:

- Ansprechpartner:in für die zuständige Stiftungsbehörde
- Vor- und Nachbereitung von Kuratoriumssitzungen und -wahlen
- Ansprechpartner:in / Zuarbeit für regelmäßig anfallende Prüfungen, z.B. Betriebsprüfung, Gemeinnützigkeitsprüfung
- Pflege und Aktualisierung von Registern, z.B. Lobbyregister

Ihr Profil:

- Kaufmännische oder vergleichbare Ausbildung mit Zusatzqualifikation oder abgeschlossenes Hochschulstudium der Wirtschaftswissenschaften
- Fundierte, mehrjährige Berufserfahrung, idealerweise mit Schwerpunkt Gemeinnützigkeit
- Idealerweise Kenntnisse im Stiftungsrecht sowie in der Abrechnung von Drittmittelprojekten
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Affinität zu Zahlen
- Eine strukturierte, zuverlässige und proaktive Arbeitsweise
- Hohe soziale Kompetenzen und gute Kommunikationsfähigkeit in deutscher und englischer Sprache in Wort und Schrift

Was wir bieten:

- Eine feste Anstellung in einem sinnstiftenden Arbeitsumfeld
- Eigenverantwortliches Arbeiten in einem wachsenden, engagierten Team
- Flexible Arbeitszeiten und 30 Tage Urlaub im Jahr
- Einen attraktiven Arbeitsplatz in Berlin-Mitte und flexible Möglichkeiten für mobiles Arbeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (Motivationsschreiben und Lebenslauf) sowie Angaben zu Ihren Gehaltsvorstellungen und Ihrer Verfügbarkeit per E-Mail bis zum 12. Dezember 2022 an bewerbung@klimawirtschaft.org, Betreff „Referent:in Finanzen und Stiftungsadministration“.

Für Fragen steht Ihnen Sandra Bluhm, Referentin für Personal- und Organisationsentwicklung, gerne zur Verfügung unter sandra.bluhm@klimawirtschaft.org.